



## OJOP AKREDİTASYON KURULU YÖNERGESİ OJOP ACCREDITATION BOARD DIRECTIVE

### Amaç ve Kapsam

**Madde 1** – Bu yönergenin amacı, OJOP İndeks'in faaliyetleri kapsamında akademik ve bilimsel dergilerin kalite ve standartlarını denetlemek, sorunlarına ilişkin çözümler üretmek, dergi editoryal ekibinin yardımlaşmalarına alt yapı oluşturmak, dergiler arasındaki koordinasyon, entegrasyona ilişkin eğitim, webinar ve istişare toplantıları düzenleyerek çözümler üretmek, uygun kriterleri sağlayan dergileri ulusal ve uluslararası indekslerde tanıtmak ve desteklemek amacıyla kurulacak olan Akreditasyon Kurulu'nun çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir. Bu yönerge, Akreditasyon Kurulu'nun yapısını, oluşumu, kurul üyelerinin seçimi, görev ve yetkileri, çalışma şekli ve görev sürelerini kapsar.

### Dayanak

**Madde 2** – Bu yönerge, OJOP'un kuruluş ülkesi Türkiye olmasından kaynaklı, Türk Basın Kanunu'nu, Dünya Basın Meslek Etiğini, 4982 sayılı Türk Bilgi Edinme Hakkı kanunu, Türk Borçlar Kanunu ve bu kapsamda düzenlenmiş olan, Telif haklarına ilişkin hükümler ile, ülke aşırı, çok uluslu ortamda, HUKUKUN EVRENSEL İLKELERİNİ, Evrensel Basın Meslek İlkeleri çerçevesinde, OJOP Index & Directory Tüzüğü ve ICAM Network yayıncılık etik ilkeleri kapsamında hazırlanmıştır.

### Tanımlar

**Madde 3** – Bu yönergede geçen;

- **Kurul:** OJOP İndex, Akademik ve Bilimsel Dergilerin İndekslenmesi Akreditasyon Kurulu'nu,
- **Dergi:** Akademik ve bilimsel içerik üreten fiziksel ve/veya elektronik olarak yayın yapan, süreli bilimsel hakemli dergileri,

### Purpose and Scope

**Article 1** - The purpose of this directive is to regulate the working procedures and principles of the Accreditation Board, which will be established in order to supervise the quality and standards of academic and scientific journals within the scope of the activities of OJOP Index, to produce solutions for their problems, to create an infrastructure for the cooperation of the journal editorial team, to produce solutions by organizing training, webinars and consultation meetings on coordination and integration between journals, to promote and support journals that meet the appropriate criteria in national and international indexes. This directive covers the structure of the Accreditation Board, its formation, election of board members, duties and powers, working style and terms of office.

### Basis

**Article 2** - This directive has been prepared within the framework of the Turkish Press Law, World Press Professional Ethics, Turkish Right to Information Law No. 4982, Turkish Code of Obligations and the provisions on copyrights regulated within this scope, as well as the UNIVERSAL PRINCIPLES OF LAW in a transnational, multinational environment, within the framework of Universal Press Professional Principles, OJOP Index & Directory Charter and ICAM Network publishing ethical principles, as OJOP's founding country is Turkey.

### Definitions

**Article 3** - In this direction.

- **Board:** OJOP Index, Academic and Scientific Journals Indexing Accreditation Board,





- **İndeks:** Genel anlamda ulusal ve uluslararası akademik veri tabanlarını ve dizinleri, özel anlamda, OJOP Index & Veri tabanını,

- **Akreditasyon:** Belirlenen kalite standartlarına göre dergilerin indekslenmeye uygunluğunun belirlenmesini

- **Akreditasyon Kurulu Bilim Alanları;** Türkiye başta olmak üzere, OECD ülkeleri tarafından belirlenmiş / tanımlanmış, akredite edilmiş bilim alanlarının dikkate alınarak OJOP Index tarafından oluşturulmuş bilim alanlarını,

#### **Akreditasyon Kurulu'nun görev ve yetkileri**

**Madde 4** –Akreditasyon Kurulu'nun görev ve yetkileri şunlardır:

1. Akademik ve bilimsel dergiler için akreditasyon kriterlerini belirlemek,
2. Başvuru yapan dergileri inceleyip değerlendirmek,
3. İndekslenme uygunluğunu onaylamak veya reddetmek,
4. Dergilerin kalitesini artırmak için önerilerde bulunmak ve rehberlik sağlamak,
5. Akreditasyonu yenilemek için periyodik olarak denetimler yapmak,
6. Ulusal ve uluslararası akademik veri tabanları ile iş birliği yapmak,
7. Gerekli görüldüğünde dergi editörleri ve yayın kurullarıyla çalıştay ve eğitim programları düzenlemek.

#### **Akreditasyon Kurulu'nun Oluşumu:**

**Madde 5-** Akreditasyon Kurulu, 10 bilim alanından oluşur. Her bilim alanı 5 üyeden (1 Kurul Başkanı ve 4 Asil Üye) oluşur.

#### **a. Akreditasyon Kurulu Bilim Alanları;**

- 1 Educational Sciences
- 2 Science and Mathematics
- 3 Law Sciences
- 4 Architecture, Planning and Design, Arts Sciences
- 5 Engineering Sciences
- 6 Health Sciences

- **Journal:** Periodical scientific peer-reviewed journals that produce academic and scientific content and are published physically and/or electronically,

- **Index:** National and international academic databases and indexes in general and OJOP Index & Database in particular,

- **Accreditation:** Determining the suitability of journals for indexing according to the determined quality standards

- **Accreditation Board Science Areas;** The science areas created by OJOP Index by taking into account the science areas determined / defined and accredited by OECD countries, especially Turkey,

#### **Duties and powers of the Accreditation Board**

**Article 4** -The duties and powers of the Accreditation Board are as follows:

1. To determine accreditation criteria for academic and scientific journals,
2. To review and evaluate the journals that apply,
3. To approve or reject indexing eligibility,
4. To make suggestions and provide guidance to improve the quality of journals,
5. To conduct periodic audits to renew accreditation,
6. To cooperate with national and international academic databases,
7. Organising workshops and training programmes with journal editors and editorial boards when deemed necessary.

#### **Composition of the Accreditation Board:**

**Article 5-** The Accreditation Board consists of 10 scientific fields. Each scientific field consists of 5 members (1 Board Chairman and 4 Full Members).

#### **a. Accreditation Board Science Areas;**

- 1 Educational Sciences
- 2 Science and Mathematics
- 3 Law Sciences
- 4 Architecture, Planning and Design, Arts Sciences
- 5 Engineering Sciences
- 6 Health Sciences





- 7 Social, Humanities and Administrative Sciences
- 8 Agriculture, Forestry, Veterinary Medicine and Fisheries Sciences
- 9 Theology Sciences
- 10 Sports Sciences

#### **b. Akreditasyon Kurulu Oluşturulması**

1. Akreditasyon Kurulu, Yayıncı, Baş editör, Baş editör Yardımcısı, Editör, Editör Yardımcısı, Yayın Editörü veya en az İndeks editörlüğü görevini aktif olarak en az 1 yıl bu görevi yapıyor olmak veya daha önce bu görevlerden en az birini yapmış olanlar arasından en az 2 yıl görev alanlardan belirlenir.
2. Kurul Başkanı, kurul üyeleri tarafından 2 yıl için kendi içinden veya kurul içinden en az 10 üyenin teklif etmesiyle OJOP Genel Kurulundan aday gösterilerek seçimle belirlenir.
3. Kurul Üyelerinin görev süresi 2 yıldır.
4. Süresi dolan üyeler en fazla üç kez olmak üzere yeniden atanabilir.
- 5- Üyeler, Bilim Alanları Kurullarında birden fazla görev alabilirler.
6. Kurul üyeliği istifa, görevin gerektirdiği evrensel etik ilkelerle bağdaşmayan bir işlem veya eylemden dolayı yargı organlarınca suçlu bulunmuş olmak, ölüm sebepleriyle boşalabilir. Boşalan üyelik, üye tam sayısının onda birini geçmesi durumunda yerlerine yenileri teklif edilir.

#### **Toplantılar ve Karar Alma**

**Madde 6** – Akreditasyon Kurulu, yılda en az 4 (dört) kez toplanır. Toplantı çağrısı, Kurul Başkanı tarafından yapılır. Toplantı gündemi en az 7 (yedi) gün önceden üyelere bildirilir.

Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde, Kurul Başkanının oyu belirleyici olur.

Her bir birim komisyonları salt çoğunlukla toplanır, salt çoğunlukla karar alır. Bir dergi editörü, kendi dergisinin görüşüldüğü toplantıya katılamaz.

- 7 Social, Humanities and Administrative Sciences
- 8 Agriculture, Forestry, Veterinary Medicine and Fisheries Sciences
- 9 Theology Sciences
- 10 Sports Sciences

#### **b. Establishment of an Accreditation Board**

1. The Accreditation Board is elected from among those who have been actively working as Publisher, Editor-in-Chief, Deputy Editor-in-Chief, Editor, Deputy Editor, Publication Editor or at least Index Editor for at least 1 year, or who have previously held at least one of these positions for at least 2 years.
2. The Chairman of the Board shall be elected for 2 years by the members of the Board from among themselves or by nomination from the OJOP General Assembly upon the proposal of at least 10 members of the Board.
3. The term of office of the Board Members is 2 years.
4. Expired members may be reappointed for a maximum of three times.
- 5- Members may hold more than one office in the Boards of Scientific Areas.
6. The membership of the Board may become vacant due to resignation, being found guilty by the judicial bodies due to a transaction or action incompatible with the universal ethical principles required by the duty, or death. In the event of a vacancy exceeding one tenth of the total number of members, new members shall be offered to replace them.

#### **Meetings and Decision Making**

**Article 6** - The Accreditation Board convenes at least 4 (four) times a year. The meeting call is made by the Chairman of the Board. The meeting agenda is notified to the members at least 7 (seven) days in advance.

Decisions are taken by majority of votes. In case of equality of votes, the vote of the Chairman of the Board shall be decisive.

Each unit commissions convene by absolute majority and take decisions by absolute majority. A journal





editor cannot attend the meeting where his/her own journal is discussed.

### Akreditasyon Başvurusu İçin Koşullar

1. Dergilerin en az "D" düzeyindeki yayıncılık ve menü standartlarının tamamlanmış olması ön kabul için asgari gerekliliktir.
2. Her sayı için en az 5 makale yayınlanmış olmalıdır.
3. Dergilerin akreditasyon için müracaat ettikten sonra, iki yıl boyunca statüsünün asgari şartları sağlayacak şekilde korunmuş olması, bu şartların sağlanmaması durumunda, Dergiler Temel Dizini listesinden kaldırılır.
4. Yayın ve Danışma Kurullarında kurumsal dağılım olmalı ve yayın kurulunun en az 1/3'ü farklı kurumlardan veya en azından farklı fakültelerden oluşmalıdır. Dergi uluslararası ise bu kurulun üçte biri yabancı kurum veya üniversitelerden oluşmalıdır.

### Akreditasyon Karar Türleri

1. Statü kazandırıcı kararlar
2. İtirazın sonuçlandırılmasına ilişkin kararlar
3. İstişarî Rapor niteliğindeki kararlar
4. Değerlendirmelere ilişkin kararlar
5. Süreç kontrolüne ilişkin kararlar

### Akreditasyon Başvuru Süreci

1. En az bir sayı yayınlanmış ve ISSN almış derginin OJOP Index'e web üzerinden müracaat edilmesi,
2. 30 gün içinde OJOP, değerlendirme kurulu ilgili dergiyi inceler ve gündeme alır.
3. Müracaat eden dergilerin durumları, 30 günde bir web sayfasındaki listede güncellenir.
4. 30 gün içinde listede yer almayan dergiler reddedilmiş sayılır. Ret kararı ilgili dergiye resmi yazıyla gerekçeli olarak bildirilir.

### Akreditasyon Değerlendirme Süreci

1. Müracaat eden dergiler, OJOP Akreditasyon ilkeleri çerçevesinde kurumsallık, yapısalılık

### Conditions for Accreditation Application

1. Completion of at least 'D' level publishing and menu standards is the minimum requirement for pre-acceptance.
2. At least 5 articles must be published for each issue.
3. Journals must have maintained their status for two years after applying for accreditation, and if these conditions are not met, the journals will be removed from the Basic Index list.
4. There should be institutional distribution in the Editorial and Advisory Boards and at least 1/3 of the editorial board should consist of different institutions or at least different faculties. If the journal is international, one third of this board should consist of foreign institutions or universities.

### Accreditation Decision Types

1. Status-granting decisions
2. Decisions on the finalisation of the appeal
3. Decisions in the form of Advisory Reports
4. Decisions on evaluations
5. Decisions on process control

### Accreditation Application Process

1. To apply to the OJOP Index via the web for the journal that has published at least one issue and received ISSN,
2. Within 30 days, OJOP, the evaluation board reviews the relevant journal and puts it on the agenda.
3. The status of the applicant journals is updated in the list on the web page every 30 days.
4. Journals that are not included in the list within 30 days are deemed rejected. The rejection decision is notified to the relevant journal in an official letter with justification.

### Accreditation Evaluation Process





ve içerik bakımından Akreditasyon Kurulunca değerlendirilir.

2. Değerlendirmeler, A, B, C, D dergi düzeylerinde yapılır.
3. Dergiler bilm alanlarına göre, Akreditasyon Bilim Alt Komisyonlarınca index kategorilerine ayrılır.
4. Kategorileri belirlenmiş her bir dergi için Kabul yazısı oluşturulur ve ilgili dergiye resmi yazıyla bildirilir.
5. Eksik bilgi, belge veya doküman olması durumunda, ilgili dergiye en fazla 30 gün ek süre verilir.

Kurulun değerlendirmesi, **"OJOP DIRECTORY & INDEXING Dergi, Kitap Kongre Değerlendirme Yönergesi"** ne göre ve hukuk ve etik ilkeleri çerçevesinde yapılır.

#### Akreditasyon İtiraz Süreci

1. Dergiler müracaatlarına ilişkin itirazlarını 30 gün içinde resmi yazıyla OJOP'a [info@ojop.org](mailto:info@ojop.org) adresi üzerinden yaparlar.
2. İtirazlara verilecek cevaplar resmi yazıyla yapılır.
3. İtiraz süreleri her seferinde en az 30 günlük süre içinde sonuçlandırılır.
4. Daha önce indeks için müracaat etmiş olan bir dergi, itiraz sonrası 60 gün geçmeden ve müracaatından itibaren yeni bir sayı yayınlamadan tekrar müracaatta bulunamaz.

#### Akreditasyon Karar Süreci

OJOP İndekse müracaat etmiş bir derginin durumları, müracaat tarihinden itibaren en geç 6 ay içinde sonuçlandırılır.

#### İtiraz Komisyonu

1. Applicant journals are evaluated by the Accreditation Board in terms of institutionalisation, structure and content within the framework of OJOP Accreditation principles.
2. Evaluations are made at A, B, C, D journal levels.
3. Journals are divided into index categories by the Accreditation Scientific Subcommittees according to their fields of knowledge.
4. An acceptance letter is prepared for each categorised journal and the relevant journal is notified by official letter.
5. In case of missing information, documents or documents, the relevant journal is given an additional period of maximum 30 days.

The evaluation of the board is made according to the **'OJOP DIRECTORY & INDEXING Journal, Book, Congress Evaluation Guidelines'** and within the framework of the principles of law and ethics.

#### Accreditation Appeal Process

1. Journals can submit their objections regarding their applications to OJOP via [info@ojop.org](mailto:info@ojop.org) in official letter within 30 days.
2. Responses to the objections are made by official letter.
3. The objection periods are finalised within a period of at least 30 days each time.
4. A journal that has previously applied for indexing cannot apply again until 60 days have passed after the objection and a new issue has been published since the application.

#### Accreditation Decision Process

The cases of a journal that has applied to the OJOP Index are finalised within 6 months at the latest from the date of application.

#### Appeal Committee

The objection commission consists of at least three people and one commission chairman attends each meeting on a rotating basis. The chairman of the relevant commission cannot attend the meeting where the objected journal will be discussed.







İtiraz komisyonu, en az üç kişiden aşağı olmayacak şekilde ve her toplantıya dönerli olarak bir komisyon başkanı katılacak şekilde oluşur. İtiraz edilen derginin görüşüleceği toplantıya, ilgili komisyon başkanı katılamaz.

**Madde 7** – Dergilerin akreditasyon başvuruları, Kurul'un belirlediği formlar ve kriterler çerçevesinde değerlendirilir.

1. Başvuru, derginin editörleri veya sorumlu yöneticileri tarafından yapılır.
2. Kurul, dergiyi başvuru tarihinden itibaren en geç 90 gün içinde inceleyip kararını bildirir.
3. Akreditasyonun kabul edilmesi halinde dergi, ilgili ulusal veya uluslararası indekslere tanıtılır.

**Madde 8** – OJOP Akreditasyon Kurulu, bilim alt komisyonları, kurucu kuruldan sonraki süreçte, her komisyonun en az 5 üye ülke temsilcilerinin katılımlarından oluşuruz. Her alt komisyon ve kurulda kurucu üyeler için ülke geneli il dağılımlarına, kurucu üyeler sonrası dönem için ülke dağılımlarının dengeli olmasına özen gösterilir. Her kurul ve komisyonda, (kurucu üyeler için) en az 5 ilden temsilci olmasına, kurucu üye sonrası dönem için üyelikler için en az 5 farklı ülkeye ait temsilciden oluşmalıdır. Bu dağılımın düzenli ve istikrarlı katılım sağlanamaması halinde en az üç ülkeden temsilci bulunması zorunluluktur.

#### **Gizlilik ve Tarafsızlık**

**Madde 9** – Kurul üyeleri, değerlendirme sürecinde elde ettikleri bilgileri gizli tutmakla yükümlüdür. Kurul, tarafsızlık ilkesine uygun hareket eder ve çıkar çatışmalarından kaçınır. Kurul üyeleri göreve başlamadan önce, OJOP tarafından kendilerine gönderilen etik ilkeler ve standartlar çerçevesinde hazırlanmış yemin metnini okur ve imzalar.

#### **Uluslararası Entegrasyon ve Akreditasyon ve Dil Tercihleri**

**Madde 10** – OJOP Akreditasyon Kurulu Yönergesi, OJOP Index & Directory tüzüğü kapsamında tüm dünya bilimsel dergilerine eşit ve adil hakça gün ışığında yönetilen standartta hizmet sunar. Tüm yönergeler, İngilizce ve Türkçe hazırlanır.

**Article 7** - The accreditation applications of journals are evaluated within the framework of the forms and criteria determined by the Board.

1. The application is made by the editors or responsible managers of the journal.
2. The Board examines the journal within 90 days at the latest from the date of application and notifies its decision.
3. If the accreditation is accepted, the journal is introduced to the relevant national or international indexes.

**Article 8** - OJOP Accreditation Board, scientific sub-commissions, in the process after the founding board, we consist of at least 5 member country representatives of each commission. In each sub-commission and board, attention is paid to the distribution of provinces throughout the country for the founding members and to ensure that the distribution of countries is balanced for the period after the founding members. In each board and commission, there should be representatives from at least 5 provinces (for founding members), and for memberships for the post-founding member period, there should be representatives from at least 5 different countries. If this distribution does not ensure regular and stable participation, it is obligatory to have representatives from at least three countries.

#### **Confidentiality and Impartiality**

**Article 9** - Board members are obliged to keep the information they obtain during the evaluation process confidential. The Board acts in accordance with the principle of impartiality and avoids conflicts of interest. Before taking office, the members of the Board read and sign the text of the oath prepared within the framework of ethical principles and standards sent to them by OJOP.

#### **International Integration and Accreditation and Language Preferences**

**Article 10** - The OJOP Accreditation Board Directive provides equal and fair service to all scientific journals of the world within the scope of the OJOP Index & Directory charter. All guidelines are prepared in





Terminoloji ve süreçlerde ihtilaf durumunda, İngilizce dilinde hazırlanmış olan yönerge terimleri öncelikli olarak dikkate alınır.

#### **Yürürlük**

**Madde 11** – Bu yönerge, OJOP Genel Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer. Gelişen teknoloji ve kolaylıklar çerçevesinde, Akreditasyon Kurulu, Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak, yeni / güncel yönerge taslağının onaylanmasını sağlar.

Yönergede değişiklik olması durumunda, indeks kapsamında değerlendirilen dergilerin haklarına zarar gelmemesi ve 3. Kişilerle çıkar çatışması oluşmaması açısından, yönergenin yürürlükte bulunduğu süre içinde kazanılmış haklar hukukun evrensel ilkelerinde yer alan “kazanılmış hakların korunması” kapsamında değerlendirilir.

#### **Yürütme**

**Madde 12** – Bu yönergeyi OJOP Index & Directory Yönetim Kurulu adına, OJOP Dönem başkanı yürütür.

English and Turkish. In case of conflicts in terminology and processes, the terms of the directive prepared in English shall take precedence.

#### **Enforcement**

**Article 11** - This directive shall enter into force upon approval by the OJOP General Assembly. Within the framework of developing technology and facilities, the Accreditation Board calls the General Assembly to an extraordinary meeting and ensures the approval of the new / updated draft directive.

In the event of a change in the directive, in order to prevent damage to the rights of the journals evaluated within the scope of the index and to avoid conflicts of interest with third parties, the rights gained during the period when the directive is in force are evaluated within the scope of ‘protection of vested rights’ in the universal principles of law.

#### **Execution**

**Article 12** - This directive is executed by the OJOP Term President on behalf of the OJOP Index & Directory Board of Directors.

